

全日制・証明書発行願 (卒業生用)

松本国際高等学校 事務局 行

申込日 令和 年 月 日

卒業年度	昭和・平成・令和 年度	卒業時クラス	科 年 組
ふりがな 氏 名	(旧姓)		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	男 ・ 女	
証明書へ記載する住所 <small>(単位修得証明書・調査書に必要)</small>	〒		

※卒業証明書・在学証明書は住所欄なし

必要な証明書・代金

卒業証明書	300円	通	円
単位修得証明書	300円	通	円
成績証明書 [※]	300円	通	円
調査書	500円	通	円
郵送料 (1~2通)	120円	/	円
〃 (3通~5通)	140円	/	円
〃 (6通以上)	370円	/	円
合 計		通	円

※6通以上はレターパックにて対応

使用目的	就職 進学 その他 ()
受取の方法 <small>(①②どちらかに○をして下さい)</small>	① 郵送希望 (代金・郵送料を切手で送付して下さい。到着後発送致します。) ② 学校へ来校して受け取る (予定日 月 日 時ごろ)
郵送先 <small>(郵送希望の場合)</small>	〒
連絡先電話番号 <small>(携帯など連絡のとれる電話)</small>	
その他 <small>(ご希望・連絡事項他)</small>	

【お 願 い】 証明書の発行には1~2週間程かかります。余裕を持ってご依頼ください。

学校法人 理知の杜 松本国際高等学校
〒399-0036 長野県松本市村井町南3-6-25
電話 0263-88-0033 FAX 0263-88-0034